**沈航图书馆读者协会干事纳新表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | | | 年级 |  |
| 电话 |  | | | QQ号 |  |
| 部门 | 读协秘书部 活动策划部  活动组织部 新媒体推广部 | | | | |
| 简历  兴趣爱好特长 |  | | | | |
| 工作设想 |  | | | | |

**读者协会**

2015年3月6日，读者协会正式成立。协会以服务于全校读者、服务于图书馆、丰富校园文化为宗旨，从一个籍籍无名的新社团迅速成长，连续两年获得校十佳社团称号，这一路走来既有老师同学们的辛苦付出，更离不开全校师生的支持与爱戴。

读协现设四个部门，分别是：读协秘书部，活动策划部，活动组织部，新媒体推广部。

**读协秘书部**

管理读协办公室，能与指导老师和主席团配合完成上传下达的工作，做好成员的信息登记、补充更新、会议记录、考勤统计、档案管理等资料汇总工作。

**活动组织部**

责协会各项活动的组织、统筹、协调、运作、监管等具体实施工作。包括人员安排、活动场地布置、活动物资配备、活动礼仪接待、活动主持、现场秩序维持、活动撤场等。

**活动策划部**

负责策划和起草读者协会各项活动的策划方案，包括活动背景、目的、内容、实施细节及需求等，多渠道获取或征集与阅读推广、读者活动有关的文案进行策划提交讨论。

**新媒体推广部**

运用多种宣传方式、宣传手段，对各项活动进行宣传报道，包括收集和制作活动前期的宣传海报、活动现场拍照、后期的推送设计等宣传设计工作。